

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/000005259



ENEA Centrum Sp. z .o.o.

Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu BLUECOAT

Zatwierdzam



Marek Hausa
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 14 lutego 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki gwarancji i serwisu.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania oferty.....	7
10. Oferty wspólne.....	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert,.....	8
13. Termin związania ofertą	9
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	9
16. Wykluczenie wykonawcy.....	10
17. Odrzucenie oferty	11
18. Unieważnienie postępowania	11
19. Zawarcie umowy	12
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43 REGON 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000,00 zł.

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/000005259

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **19.02.2019** r. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl.

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym

Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana treści Warunków Zamówienia może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.14. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.15. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

tel. 61 8845621, mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

Pani Aleksandra Piechocka

Tel. 61 884 , mail: aleksandra.piechocka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu BLUECOAT

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Świadczone przez Wykonawcę wsparcie serwisowe, **ma obowiązywać z utrzymaniem ciągłości (odpowiednio od 18.02.2019, 20.03.2019, 21.03.2019 i 31.03.2019) do 20.03.2020.**
- 4.2. Terminy dla poszczególnych produktów wskazano w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) wykazać się realizacją minimum 2 (dwóch) Projektów Podobnych. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
- i. projekt zrealizowany bądź trwający w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. projekt, polegający na świadczeniu gwarancji i usług wsparcia Systemu WebProxy Symantec/BlueCoat,
 - iii. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- UWAGA:** w przypadku projektów trwających Zamawiający akceptuje jedynie referencje; referencje te winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia składania ofert;
- b) wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów, wykonującym przedmiot zamówienia i dostępnym dla Zamawiającego przez cały okres jego realizacji; w skład zespołu muszą wchodzić minimum 2 osoby zdolne i uprawnione do świadczenia gwarancji i usług wsparcia systemu WebProxy Symantec/BlueCoat;
- Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wyżej opisanych uprawnień / certyfikatów Producenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- c) posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia w postaci dokumentu potwierdzającego status oficjalnego partnera firmy Symantec/BlueCoat na poziomie Silver.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do WZ**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do WZ**),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do WZ**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do WZ**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 5 do WZ**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług
 - f) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
 - h) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do WZ**),
 - i) wykaz Specjalistów (**Załącznik nr 9 do WZ**) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane kwalifikacje,
 - j) certyfikat/zaświadczenie wydane przez Producenta potwierdzające status oficjalnego partnera na poziomie minimum Silver w zakresie wsparcia serwisowego dla systemów Symantec/BlueCoat,
 - k) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt 19.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł (*słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100*) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**,
 - l) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji

elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega się z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.3. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialni poświadczonych za zgodność z oryginałem.**

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt 6 zgodnie ze wzorami, jeśli takie załączono.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją

o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia:
Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu BLUECOAT
1400/DW00/ZT/KZ/2019/000005259
Nie otwierać przed 25.02.2019 r. godzina 10:10**

- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 25.02.2019 r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej tj. tej która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenie lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania

te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

- 14.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.

Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych ofert (od oferty o najwyższej cenie, do oferty najtańszej)

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.**
- 14.8. W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
- 14.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
 - a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie

- naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zrzucił likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub postęgiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie przestanków unieważnienia postępowania.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 18.2. **Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.**
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu na adres: aleksandra.piechocka@enea.pl oraz adrianna.targalska@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt 1.2. WZ.
- 18.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt 18.2. i 18.3.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie rocznego wsparcia serwisowego dla systemu BlueCoat.

Serwisy mają obowiązywać z utrzymaniem ciągłości (odpowiednio od 18.02.2019, 20.03.2019, 21.03.2019 i 31.03.2019) do 20.03.2020.

Usługa serwisowa obejmuje:

1. Dostęp do Symantec Enterprise Technical Support
 - a) Hotline
 - b) Email
 - c) Portal WWW
 - d) możliwość zgłaszania problemów 24/7/365
2. Wymianę uszkodzonego sprzętu w następnny dzień roboczy po zgłoszeniu awarii
3. Dostęp do uaktualnień oprogramowania:

Szczegółowa specyfikacja serwisów:

Kod produktu	Produkt	Opis	Numer seryjny	Data początku	Data końca	Ilość
R-SW Product Support	RP-V50	Reporter VA, up to 2TB HDD, perpetual	1000482111	21.03.2019	30.03.2020	1
R-SW Product Support	MC-V10-10	Management Center VA, monitoring & management 10 Assets	1000417291	20.03.2019	30.03.2020	1
IS-EXT-AWAA-SWG-5K-10K-1Y	IS-AWAA-SWG-5K-10K-1Y	BCIS Advanced Web Security with Risk Controls and Web Applications for SWG, Subscription, 5000-9999 Users, 1 YR	UDX1I_3CI1H	18.02.2019	30.03.2020	6500
RNW-FI-SOP-5k-9999-1YR	FI-SOP-5k-9999-1YR	Software, File Inspection, Sophos AV, File Whitelist, 5000-9999 Users - 1YR	G1AW6_KFULY	18.02.2019	30.03.2020	6500
R-Standard Plus	ASG-S400-40-U10K	Blue Coat Advanced Secure Gateway model S400-40, 10,000 users	3015320337	31.03.2019	30.03.2020	1
R-Standard Plus	ASG-S400-40-U10K	Blue Coat Advanced Secure Gateway model S400-40, 10,000 users	3015320346	31.03.2019	30.03.2020	1

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu BLUECOAT

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

ŁĄCZNA CENA NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym:

Kod produktu	Produkt	Opis	Cena jednostkowa A	Ilość (szt.) B	Cena łączna netto A * B
R-SW Product Support	RP-V50	Reporter VA, up to 2TB HDD, perpetual		1	
R-SW Product Support	MC-V10-10	Management Center VA, monitoring & management 10 Assets		1	
IS-EXT-AWAA-SWG-5K-10K-1Y	IS-AWAA-SWG-5K-10K-1Y	BCIS Advanced Web Security with Risk Controls and Web Applications for SWG, Subscription, 5000-9999 Users, 1 YR		6500	
RNW-FI-SOP-5k-9999-1YR	FI-SOP-5k-9999-1YR	Software, File Inspection, Sophos AV, File Whitelist, 5000-9999 Users - 1YR		6500	
R-Standard Plus	ASG-S400-40-U10K	Blue Coat Advanced Secure Gateway model S400-40, 10,000 users		1	
R-Standard Plus	ASG-S400-40-U10K	Blue Coat Advanced Secure Gateway model S400-40, 10,000 users		1	

2. Oświadczam(y), iż wykonam(y) przedmiot zamówienia w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług wsparcia serwisowego odpowiednio od 18.02.2019, 20.03.2019, 21.03.2019 i 31.03.2019) do 20.03.2020, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

e) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych:]: tak / nie

j) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt. 19.2 i 19.3. WZ.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadałby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ******* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. ******* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

***** niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1				
2				
3				

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu BLUECOAT syg. 1400/DW00/ZT/KZ/2019/000005259** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu pn. **Zakup wsparcia serwisowego (ATIK) dla systemu BLUECOAT syg. 1400/DW00/ZT/KZ/2019/000005259**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA nr CRU/U/1400/9000..../2019**

zawarta w dniu ... pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, posiadającą numer NIP: 777-00-02-843, numer REGON: 630770227, kapitał zakładowy 3 929 000 zł,

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....
....., ul.
REGON:, **NIP:**
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w
..... **Wydział Gospodarczy**
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:
Wsparcie serwisowe dla systemu BLUECOAT.
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia:2019r. i treścią złożonej oferty z dnia:2019 roku oraz protokołem z negocjacji z dnia:2019 roku.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. Przedmiot niniejszej umowy może być wykorzystywany przez każdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA (GK ENEA).
6. Dla uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że definicja Grupy Kapitałowej ENEA, do której należy Zamawiający, obejmuje podmioty w których ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu posiada bezpośrednio lub pośrednio ponad pięćdziesiąt procent (50%) praw głosu wynikających z kapitału zakładowego spółki.
7. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania.

8. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki określone w ust. 7, to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, jednakże z mocą obowiązywania **od dnia 18.02.2019 roku**.
2. Umowa zostaje zawarta **do dnia 30.03.2020 roku**.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że usługa wsparcia serwisowego świadczona będzie z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Powierając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy (Załącznik 2 do Umowy), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
5. Udzielenie usług wsparcia serwisowego zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu. Wykonawca gwarantuje, że wsparcie techniczne świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach producenta. Wsparcie techniczne będzie świadczone w języku polskim.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, jednorazowo za cały okres obowiązywania umowy, wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: **PLN**

kwota netto słownie: **PLN**

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.

§ 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie **7 dni** od podpisania Umowy. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a) numer umowy: CRU/U/1400/90000.../2019

- b) numer zamówienia SAP SRM:
- c) nazwa komórki zamawiającej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
- d) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy: 1412030000 / Marek Porada
- e) oznaczenie dokumentu/ protokołu wykupienia serwisów lub podobnego

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

2. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
Ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 4, będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu 45 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności wymienionego w ust.4 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.

§ 6

1. Wykonawca z tytułu naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 i ust. 3.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona rozwiązała umowę, Wykonawca wstrzyma dalszą realizację umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub

wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 8 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. i/lub LWB Bogdanka S.A. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 8 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych, z zastrzeżeniem § 10 ust.4.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 9

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan/i, tel.:.....;
e-mail:@enea.pl

2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan/i, tel.:;
e-mail:
3. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.
4. Zapisy §8 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.
3. Protokół z negocjacji z dnia 2019r.

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 9 – WYKAZ SPECJALISTÓW

(pieczęć Wykonawcy)

L.p.	Nazwisko i imię	Podstawa prawna dysponowania Specjalistą
1.		
2		

W załączeniu przedkładam(y) kopie certyfikatów / dokumentów, ważne na dzień składania oferty i potwierdzające posiadanie uprawnień do świadczenia gwarancji i usług wsparcia systemu WebProxy Symantec/BlueCoat.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

